|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОМКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РУДНЯНСКИЙ РАЙОН ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| от 11.01.2020 № 1 |

Об утверждении Плана мероприятий администрации Громковского сельского поселения Руднянского муниципального района по противодействию коррупции на 2021 год

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий администрации Громковского сельского поселения Руднянского муниципального района по противодействию коррупции на 2021 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Громковского

сельского поселения В.Н. Лобачев

Утвержден

постановлением администрации

Громковского сельского поселения

12.01.2021 № 1

План

мероприятий администрации Громковского сельского поселения Руднянского муниципального района по противодействию коррупции на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Разработка и принятие плана противодействия коррупции на 2020 год | Администрация Громковского сельского поселения | до 25 января 2021 года |
| 2. | Анализ обращений граждан, муниципальных учреждений и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрацию Громковского поселения | Администрация Громковского сельского поселения | январь  апрель  июль  октябрь |
| 3. | Подготовка в установленном порядке нормативно-правовой базы Громковского сельского поселения о противодействии коррупции | Администрация Громковского сельского поселения | до 25 числа каждого месяца |
| 4. | Разъяснение муниципальным служащим администрации Громковского сельского поселения порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в форме проведения семинаров (бесед, практических занятий), разъясняющих процедуры и формы соблюдения требований к служебному поведению, а также этнические нормы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей. | Ведущий специалист по кадровым вопросам администрации Громковского сельского поселения | до 30 числа каждого месяца |
| 5. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет-сайте Громковского сельского поселения разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре администрации Громковского сельского поселения, их функциональном назначении, а также обеспечение функционирования в администрации Громковского сельского поселения «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | Администрация Громковского сельского поселения | до 01 числа каждого месяца |
| 6. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Громковского сельского поселения Руднянского муниципального района | Администрации Громковского сельского поселения | до 30 числа каждого месяца |
| 7. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации Громковского сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов | Администрация Громковского сельского поселения | При поступлении информации районной прокуратуры |
| 8. | Контроль соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы требований, ограничений и запретов, установленных нормами Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов | Администрация Громковского сельского поселения |  |
| 9. | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | Ведущий специалист по кадровым вопросам администрации Громковского сельского поселения | Ежегодно до 30 апреля |
| 10. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Ведущий специалист по кадровым вопросам администрации Громковского сельского поселения | март  июнь  сентябрь  декабрь |
| 11. | Организация проведения проверок достоверности представленных муниципальными служащими администрации Громковского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и представление отчетов о результатах проверок Главе Руднянского муниципального района | Администрация Громковского сельского поселения | По мере поступления запросов |
| 12. | Организация работы по выполнению муниципальными служащими Громковского сельского поселения обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Администрация Громковского сельского поселения | по мере выявления случаев |
| 13. | Проведение проверки соблюдения ограничений и запретов лицом, замещающим муниципальную должность (Главой Громковского сельского поселения), и муниципальными служащими администрации Громковского сельского поселения в части осуществления ими предпринимательской деятельности, участия в качестве учредителей или соучредителей юридических лиц и получения доходов от деятельности этих организаций | Администрация Громковского сельского поселения | май |
| 14. | Проведение разъяснительной беседы по недопущению муниципальными служащими администрации Громковского сельского поселения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Ведущий специалист по кадровым вопросам администрации Громковского сельского поселения | февраль  август  декабрь |
| 15. | Организация заседаний комиссии по соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Громковского сельского поселения | Администрация Громковского сельского поселения | январь  март  июнь  ноябрь |
| 16. | Проведение работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы | Администрация Громковского сельского поселения | до 30 числа каждого месяца |
| 17. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Громковского сельского поселения, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Администрация Громковского сельского поселения | апрель  июль  октябрь |
| 18. | Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Громковского сельского поселения | Администрация Громковского сельского поселения | до 25 числа каждого месяца |